

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)

Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное  
образование (цифровой дизайн)

Высшее образование - бакалавриат

---

квалификация - бакалавр

---

очная форма обучения

---

2023 год набора

---

Составитель: *Терещенко Е.Ю.*,  
*доктор культурологии, проф. каф. ИиД*

Утверждена на заседании кафедры  
искусств и дизайна  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 29.03.2022)

Зав. кафедрой:  Терещенко Е.Ю.

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** ознакомительная

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная

**Формы проведения практики:** практическая подготовка, непрерывно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Цели освоения практики:**

сформировать навыки научно-исследовательской и проектной работы; научить критически оценивать произведения искусства, разбираться в стилях и направлениях, грамотно и профессионально анализировать художественные произведения.

**Задачи освоения практики:**

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете по базовым предметам.
2. Приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея.
3. Формирование профессиональных компетенций искусствоведческого анализа особенностей отдельных произведений искусства и их сравнительного анализа.
4. Выработка творческого подхода к написанию научно-исследовательской работы с использованием различных методов анализа произведений.
5. Совершенствование навыков набросков и зарисовок объектов культуры и искусства с необходимыми пояснениями.
6. Повышение мотивации и заинтересованности в посещении и участии в выставочной и экспозиционной деятельности.
7. Развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. УК-6; ОПК-1

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-6;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.	В результате формирования компетенции выпускник знает: сущность и содержание образовательной деятельности; умеет: руководить реализовывать траекторию саморазвития; владеет: навыками управления своим временем для обучения
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	ОПК 1.1 Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с

	сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.2 Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  ОПК 1.3 Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеть: технологиями, правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
--	--	--	---

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика, ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Направленность (профили) Художественное образование. Дополнительное образование (цифровой дизайн).

Практика связана с освоением программ по дисциплинам «Культурология», «История искусств», «Академическая живопись», «История и теория дизайна».

Входной уровень готовностей студента, необходимый при освоении данной практики:

- Студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- Способен логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- Готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения исследовательских задач;
- Владеет рисунком, умеет использовать рисунки в практике составления композиций.

Данный вид практики необходим, как предшествующий, логически и содержательно-методически связан с учебной практикой (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и дисциплинами: «Культурология», «История искусств», «Академическая живопись», «История и теория дизайна».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебного плана проводится на 2 курсе, во 3 семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	2 неделя
3	Заключительный этап	2 неделя

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-6	В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;</li> <li>– информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности;</li> <li>– представление руководителей практик от кафедры</li> <li>– разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);</li> <li>– ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;</li> <li>– общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).</li> </ul> <p>Студент-бакалавр должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи.</p>
Основной	ОПК-1	<p>Учебная практика последовательно вводит студентов в исторический процесс зарождения и развития изобразительного и декоративно-прикладного искусства, а также архитектуры и дизайна. Она предоставляет студентам широкие возможности ознакомиться с произведениями искусства различных видов, жанров, стилей и направлений. Практика позволяет заниматься изучением разнообразных стилей, направлений, течений и школ, которые исторически сложились в различных видах искусства и в дизайне. Практика способствует накоплению визуальной информации, необходимой будущему дизайнеру при проектировании. Во время посещения музеев целесообразным будет фиксировать сведения об основных произведениях, составляющих уникальность той или иной музейной коллекции, делать зарисовки наиболее интересных с точки зрения дизайнерских решений предметов прикладного искусства.</p> <p>За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы:</p> <p><i>1. Проанализировать одну из экспозиций музея по следующему алгоритму</i></p>

		<p style="text-align: center;"><b>ПОРЯДОК ОСМОТРА И ИССЛЕДОВАНИЯ МУЗЕЙНОЙ ЭКСПОЗИЦИИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Определить тематику и логику построения экспозиции.</li> <li>• Оценить удобство расположения экспонатов, их доступность для изучения, освещенность, наличие и уровень комментирующей информации.</li> <li>• Определить наиболее интересные с точки зрения цели исследования фрагменты экспозиции.</li> <li>• Проанализировать отдельные экспонаты с точки зрения: места в системе данной экспозиции, индивидуальных особенностей, культурной ценности.</li> </ul> <p><i>2. Выполнить сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции по следующему алгоритму</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРОИЗВЕДЕНИЯ ИСКУССТВА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Родовая принадлежность объекта (произведение живописи, скульптуры и т.д.).</li> <li>• Принадлежность к определенной эпохе (датировка, авторство) и стилю.</li> <li>• Место объекта в окружающем историческом и социальном контексте (сопоставление с одновременными произведениями и произведениями современной культуры).</li> <li>• Особенности данного произведения (уникальность, оригинальность).</li> <li>• Собственное отношение к объекту (обоснование интереса).</li> </ul> <p><i>3. Выполнить 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).</i></p> <p>Весь собранный материал должен быть включен в отчет по учебной практике.</p>
Заключительный	ОПК-1	Обработка материалов, полученных в ходе реализации практики. Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции.

		Представление творческих работ на просмотре.
--	--	--

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Базами учебной практики являются музеи, расположенные на территории Мурманска, Мурманской области и Российской Федерации.

Рекомендуемый перечень музеев:

1. Мурманский областной художественный музей, адрес: г. Мурманск, ул. Коминтерна, 13
2. Мурманский областной краеведческий музей, адрес: г. Мурманск, пр. Ленина, 90
3. Музей моды, адрес: Москва, Новый Арбат. 21.
4. Музей народного искусства им. Морозова С.Т., Адрес: Москва, Леонтьевский пер., 7
5. Музей театральных кукол, адрес: Москва, Садовая-Самотечная, д. 3
6. Музей уникальных кукол, адрес: Москва, М. Дмитровка, д.9.
7. Музей этнографического костюма на куклах, адрес: Москва, Судостроительная, д. 28
8. Всероссийский музей декоративно-прикладного и народного искусства, адрес: ул. Делегатская, 3. Проезд: м. "Сухаревская"
9. Государственная Третьяковская галерея, адрес: Москва, ул.Крымский вал, 10. Проезд: м. "Октябрьская"
10. Государственная Третьяковская галерея, адрес: Москва, Лаврушинский пер., 10. Проезд: м. "Третьяковская"
11. Государственный музей изобразительных искусств им. А. С. Пушкина, адрес: Москва, ул. Волхонка, 12. Проезд: м. "Кропоткинская"
12. Государственный музей искусства народов Востока, адрес: Москва, Никитский б-р, 12а. Проезд: м. "Арбатская"
13. Музей древнерусской культуры и искусства им. Андрея Рублева, адрес: Андроньевская пл., 10. Проезд: м. "Пролетарская"
14. Центр-музей им. Н. К. Рериха, адрес: Малый Знаменский пер., 3/5. Проезд: м. "Кропоткинская". Телефон: (495) 203-79-88.
15. Государственный Эрмитаж, адрес: Дворцовая площадь, 2
16. Зимний дворец Петра I (филиал Государственного Эрмитажа), адрес: Дворцовая набережная, 32
17. Меншиковский дворец (филиал Государственного Эрмитажа), адрес: Университетская набережная, 15
18. Музей Императорского фарфорового завода (филиал Государственного Эрмитажа), адрес: проспект Обуховской Обороны, 151
19. Восточное крыло здания Главного штаба (филиал Государственного Эрмитажа), адрес: Дворцовая площадь, 6
20. Государственный Русский музей, адрес: Инженерная улица, 4 21. Мраморный дворец (филиал Государственного Русского музея), адрес: Миллионная улица, 5/1
22. Инженерный (Михайловский) замок (филиал Государственного Русского музея), адрес: Садовая улица, 2
23. Строгановский дворец (филиал Государственного Русского музея), адрес: Невский проспект, 17
24. Летний сад (филиал Государственного Русского музея), адрес: остров Летний сад
25. Государственный музей городской скульптуры[5], адрес: Невский проспект, 179/2«А»
26. Научно-исследовательский музей Российской академии художеств, адрес: Университетская набережная, 17
27. Музей-квартира И. И. Бродского (филиал Музея Российской академии художеств), адрес: площадь Искусств, 3
28. Музей-усадьба И. Е. Репина «Пенаты» (филиал Музея Российской академии художеств), адрес: поселок Репино, Приморское шоссе, 411

- 29.Музей-усадьба П. П. Чистякова (филиал Музея Российской академии художеств), адрес: Пушкин, Московское шоссе, 23
- 30.Музей-квартира А. И. Куинджи (филиал Музея Российской академии художеств), адрес: Биржевой переулок, 1/10, квартира 11
31. Елагиноостровский дворец-музей декоративно-прикладного искусства и интерьера XVIII-XXI веков[7], адрес: Елагин остров
- 32.Арт-центр «Пушкинская, 10», адрес: Пушкинская улица, 10 (вход с Лиговского проспекта, 53)
- 33.Музей современного искусства Эрарта, адрес: Васильевский остров, 29-я линия, 2
- 34.Новый музей, адрес: Васильевский остров, 6-я линия, 29
- 35.Музей прикладного искусства Санкт-Петербургской Государственной художественно-промышленной академии им. А. Л. Штиглица, адрес: Соляной переулок, 13-15
- 36.Галерея «Петербургский центр искусств», адрес: площадь Труда, 3
- 37.Музей «Царскосельская коллекция», адрес: Пушкин, Магазиная улица, 40
- 38.Галерея искусств KGallery, адрес: Набережная реки Фонтанки, 24
- 39.Галерея современной скульптуры и пластики, адрес: улица Маршала Тухачевского, 27/2
- 40.Галерея «Д137», адрес: Невский проспект, 90, квартира 9
- 41.Музейно-выставочный центр «Петербургский художник», адрес: набережная реки Мойки, 100
- 42.Борей Арт Центр, адрес: Литейный проспект, 58
- 43.Музей петербургского авангарда (филиал Государственного музея истории Санкт-Петербурга), адрес: улица Профессора Попова, 10
- 44.Государственный музей-институт семьи Рерихов, адрес: Васильевский остров, 18-я линия, 1

## **8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.**

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (<https://www.masu.edu.ru/files/umu/doc/polozhenie-o-praktike.pdf>).

*Введение.* В данном пункте указывается: название и адрес музея (музеев), посещенных студентом во время практики; описание музея (историческая справка, основные направления экспозиций, структура музея).

*Заключение.* В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- самоанализ и рефлексия результатов практики;

- ответ на вопрос: что дала вам практика?

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### *Основная литература:*

1. Валявин, Д. Т. 30. Музеи Московского Кремля / Д. Валявин ; гл. ред. А. Барагамян ; под ред. С. Суворова. - М. : Комсомольская правда : Директ-Медиа, 2012. - 95 с. - (Великие музеи мира). - ISBN 978-5-87107-264-6. - ISBN 978-5-4475-4294-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231755>
2. Культура и быт поморов : каталог выставки / М-во образования и науки РФ, Мурман. гос. гуманит. ун-т, Музей МГГУ ; [авт.-сост. Е. Ф. Дудакова]. - Мурманск : МГГУ, 2011
3. Музеи в северном измерении : сб. докладов по итогам Второй Междунар. науч.-практ. конф., Петрозаводск, 21-24 окт. 2011 г. / Нац. музей Респ. Карелия ; М-во культуры Респ. Карелия ; [редкол.: М. Л. Гольденберг и др.]. - Петрозаводск, 2012. - 175
4. Музей Бойманса-ван Бёнингена : [альбом] / [ред.-искусствовед М. Гордеева ; авт. текста М. Силина]. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 95, [1] с. : ил. - (Великие музеи мира : т. 61).
5. Национальный музей : [альбом] / [ред.-искусствовед, авт. текста М. Гордеева]. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 95, [1] с. : ил. - (Великие музеи мира : т. 98)
6. Национальный музей западного искусства : [альбом] / [ред.-искусствовед, авт. текста М. Гордеева]. - М. : Директ-Медиа, 2012. - 95, [1] с. : ил. - (Великие музеи мира : т. 66)
7. Сокровища музеев мира / . - М. : ОЛМА медиа групп, 2013. - 304 с. - ISBN 978-5-373-04661-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234687>

### *Дополнительная литература:*

1. Культурология : учебник для студ. вузов / [К. Г. Антонян и др.] ; под ред. Л. М. Мосоловой. - М. : Академия, 2013. - 352 с.
2. Культурные индустрии Кольского Севера в контексте современной государственной культурной политики России : коллективная монография / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, Мурман. гос. гуманит. ун-т, Науч.-образоват. культурол. о-во ; [под общ. ред. Л. М. Мосоловой]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 179 с
3. Культурные индустрии Кольского Севера: пролегомены к исследованию : коллективная монография / Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена, Мурман. гос. гуманит. ун-т, Науч.-образоват. культурол. о-во ; [под общ. ред. Л. М. Мосоловой]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2012. - 177 с.
4. Памятники науки и техники в музеях России : [альбом] / М-во культуры РФ, Политехн. музей ; науч. ред. Б. Г. Салтыков. - М., 2015. - 264 с.
5. Сборник докладов XXXVIII областной краеведческой научно-практической конференции / Ком. по культуре и искусству Мурман. обл., Мурман. обл. краевед. музей ; [сост. Л. М. Смирнова]. - Мурманск : Полиграфист, 2011. - 112 с.

### **Ресурсы сети «Интернет»:**

1. Учебные материалы ВГУЭС  
[http://abc.vvsu.ru/Books/osn\\_tehn\\_hud\\_keram\\_up/page0005.asp](http://abc.vvsu.ru/Books/osn_tehn_hud_keram_up/page0005.asp)



2. Социальный специализированный ресурс информационного содействия в сфере сохранения, консервации и реставрации памятников материальной культуры  
<http://art-con.ru/node/233>

#### **Музеи:**

1. Портал «Музеи России»
2. Государственный Эрмитаж Государственный Русский музей
3. Международная музейная поисковая система
4. Зарубежная музейная поисковая система «Британский музей»

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

##### **Лицензионное программное обеспечение отечественного производства**

Kaspersky Anti-Virus

##### **Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства**

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

##### **Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства**

7Zip

##### **Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства**

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

#### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

#### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

#### **10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия.
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностями подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

*Не предусмотрено*

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением МАГУ (факультетом), принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функций.

**Приложение 1 к программе практики**  
**Код Наименование направления подготовки / Специальности:**  
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 Направленность (профили) Художественное образование.  
 Дополнительное образование (дизайн).  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2022**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная; ознакомительная; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

### 2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета/директором института и заведующим кафедрой назначаются факультетские и групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета/директор института издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАГУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Факультетский руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, факультетский руководитель

организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»).

Факультетский руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся,

переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

### **3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.**

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляются на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

### **4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

- титульный лист (представлен в приложении);
- введение;
- письменный анализ экспозиции и произведений искусства;
- фотоматериалы (по согласованию);
- серию набросков и зарисовок;
- заключение.

*Введение.* В данном пункте указывается: название и адрес музея (музеев), посещенных студентом во время практики; описание музея (историческая справка, основные направления экспозиций, структура музея).

*Заключение.* В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- самоанализ и рефлексия результатов практики;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

Отчет заполняется студентом-бакалавром в течение всего периода практики.

#### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

**Приложение 2 к программе практики**  
**Код Наименование направления подготовки / Специальности:**  
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
 Направленность (профили) Художественное образование. Дизайн.  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора – 2021**

## ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 1. Общие сведения

1.	Кафедра	Искусств и дизайна
2.	Код и направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Художественное образование. Дополнительное образование (дизайн).
4.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Учебная; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; способы проведения: выездная, стационарная; форма проведения: непрерывно
6	Форма обучения	очная
7	Год набора	2022

### 2. Перечень компетенций.

УК-6;	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

### 3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

#### Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<i>Подготовительный этап – установочная конференция</i>	УК-6	знает источники информации, необходимые в профессиональной деятельности;	Умеет осуществить сбор и обработку научных данных; использовать современные научные достижения в учебно-воспитательном	Владеет навыками работы с информацией по актуальным вопросам дизайна, анализа и представления	<i>Собеседование во время проведения установочной конференции</i>

			процессе с различными категориями обучающихся, в области дизайн-образования;	результатов научных исследований	
<i>Основной этап:</i> осмотр и исследование музейной экспозиции: сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми пояснительными записями (комментариями).	ОПК-1	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Знает специфику реализации образовательных программ для разных возрастных групп	Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  Умеет управлять процессом коммуникации в рамках образовательного процесса.	Владеть: стратегией и тактикой взаимодействия с заданной категорией людей Владеть: технологиями, правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеет информацией для достижения целей образовательного процесса	<i>отчет приложение к отчету (3 часть)</i>
<i>Заключительный этап – итоговая конференция</i>	ОПК-1	Знать: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Знать: нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики. Знает специфику реализации образовательных программ для разных возрастных групп	Уметь: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Уметь: строить образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности  Умеет управлять процессом коммуникации в рамках образовательного процесса.	Владеть: стратегией и тактикой взаимодействия с заданной категорией людей Владеть: технологиями, правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности Владеет информацией для достижения целей образовательного процесса	<i>Доклад, Отчет</i>

### ***Критерии и шкалы оценивания***

Шкала оценивания в рамках бально-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

#### **1. Собеседование (критерии оценки)**

<b>Баллы</b>	<b>Характеристики ответа студента</b>
<b>5</b>	- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями

<b>4</b>	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
<b>3</b>	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

## 2. Презентация (критерии оценки презентации)

Структура презентации	Максимальное количество баллов
<b>Содержание</b>	
Сформулирована цель работы студента-практиканта	0,5
Понятны задачи, решаемые на практике и ход работы студента	0,5
Информация изложена полно и четко	0,5
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	0,5
Сделаны выводы	0,5
<b>Оформление презентации</b>	
Единый стиль оформления	0,5
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	0,5
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	0,5
Ключевые слова в тексте выделены	0,5
<b>Эффект презентации</b>	
Общее впечатление от просмотра презентации	0,5
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>5</b>

## 3. Критерии оценки отчетной документации по результатам практики

Баллы	Характеристики отчетной документации студента
<b>77-85</b>	- в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета.
<b>68-76</b>	- в отчете в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - в отчете представлен список литературы; - соблюдены требования по оформлению отчета
<b>51-67</b>	- в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - в отчете представлен список литературы; - текст отчета оформлен с недочетами

## 4. Критерии оценки выступления студентов с докладом на итоговой конференции

Баллы	Характеристики ответа студента
<b>5</b>	- студент на высоком профессиональном уровне провел осмотр и исследование музейной экспозиции; - глубоко проанализировал две выбранные экспозиции



	- высоко профессионально выполнил 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов и сделал необходимые пояснительные записи (комментарии). - делает выводы и обобщения.
<b>4</b>	- студент на достаточном уровне провел осмотр и исследование музейной экспозиции; - выполнил анализ двух выбранных экспозиций - выполнил 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов, но не сделал необходимые пояснительные записи (комментарии). - делает выводы и обобщения.
<b>3</b>	- студент провел осмотр и исследование музейной экспозиции; - выполнил анализ экспозиции - выполнил наброски экспозиции в целом и отдельных ее элементов - слабо аргументирует свои выводы.

**4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*1) Вопросы собеседования*

- 1) Виды пластического искусства.
- 2) Графика как вид пластического искусства.
- 3) Живопись как вид изобразительного искусства.
- 4) Архитектура как вид изобразительного искусства.
- 5) Жанры живописи.
- 6) Экспозиции музеев мира.
- 7) Искусствоведческий, культурологический анализ произведений изобразительного искусства: графики, живописи.
- 8) Искусствоведческий, культурологический анализ произведений различных видов скульптуры.
- 9) Искусствоведческий, культурологический анализ архитектурных памятников.
- 10) Художественные музеи мира.

*2) Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации*

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **3) Доклад на итоговой конференции: структура и рекомендации по подготовке**

При подготовке доклада студент должен обратить внимание и включить в свое выступление ответы на следующие обязательные вопросы:

1. Анализ одной из экспозиций музея
2. Сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции
3. Продемонстрировать 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми комментариями.

### **5) Требования к отчету и характеристике по производственной практике**

Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от учреждения на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут в свободной форме на бланке учреждения. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от учреждения и печатью учреждения, в котором проходила практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

- титульный лист (представлен в приложении);
- введение;
- письменный анализ экспозиции и произведений искусства;
- фотоматериалы (по согласованию);
- серию набросков и зарисовок;
- заключение.

*Введение.* В данном пункте указывается: название и адрес музея (музеев), посещенных студентом во время практики; описание музея (историческая справка, основные направления экспозиций, структура музея).

*Заключение.* В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- самоанализ и рефлексия результатов практики;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

Отчет заполняется студентом-бакалавром в течение всего периода практики.

### **Требования к оформлению отчета:**

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

## ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профили) Художественное образование.

Дополнительное образование (дизайн), очная форма обучения

(код, направление, профиль/магистерская программа, форма обучения)

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ\*

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Учебная, ознакомительная, выездная, стационарная, дискретная, внешние организации и/или МАГУ			
Курс 2	семестр	4			
Кафедра(ы)	Искусств и дизайна				
Объем практики (в ЗЕТ) / продолжительность		2 недели	Форма контроля	Диф. зачет	

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения программы практики:**

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
<i>Вводный блок</i>				
УК-6	Собеседование	1	5	Установочная конференция
<i>Основной блок</i>				
ОПК-1	Основной этап: 1. Анализ одной из экспозиций музея 2. Сравнительный анализ двух выбранных произведений экспозиции 3. 5-7 набросков экспозиции в целом и отдельных ее элементов с необходимыми комментариями. Отчет	1	5	1-2 неделя практики
ОПК 1	Итоговая конференция: доклад, презентация	1	10	2 неделя
<b>Итого:</b>			<b>100</b>	